



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สอนพฤษภาคมศาสตร์โรงเรียน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพสตึก อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

(P)

มีแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 ชั้นที่ 1026
 วันที่ 31 มี.ค. 2565
 เวลา 11.20

ส่วนราชการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผพ. /.....

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

236

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบเสนอโครงการ

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึกมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความละเอียดตามที่ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าวตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายก้านรงค์ แรงจบ)

หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เรียนเสนอ มค.๐๓.๑๓.๑๓

๑. เสนอโปรดทราบ

๒. เสนอต่อที่กองสอ.๑๓.๑๓

๓๐ มี.ค.๖๕

← done
 ← ๓/๓๖

← ST
 mo ๓/๖๕

โครงการกิจกรรม “ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- | | | |
|--------------------------|----------------|--------------|
| 1. นายชนนยุช หรรบรรพ์ | รองผู้อำนวยการ | 085-305-3734 |
| 2. นายกล้าณรงค์ แรงจบ | ครูพิเศษสอน | 063-989-6597 |
| 3. นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง | ครู ค.ศ. 1 | 085-199-3956 |
| 4. นางกัลยา บุญทันเสน | ครู ค.ศ. 1 | 080-736-8394 |
| 5. นางสาวพิชญา พรหมเอေး | ครูพิเศษสอน | 090-187-3455 |

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. น้อมนำแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ 9 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ท่วง 2 เงื่อนไข สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
 เงื่อนไขคุณธรรม เงื่อนไขความรู้

4. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวไปสู่การปฏิบัติ ในหลวงรัชกาลที่ 10 เพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่เรียน 4 ด้าน

- มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
 มีงานทำ - มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

5.1 สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

5.2 สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมเหลื่อมล้ำในสังคมไทย
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาคเมือง และเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

5.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

5.4 สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”
- มติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอบ ปฏิรูปการสอน ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”
- มติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่นมีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”
- มติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในต่างประเทศ”

5.5 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

- ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

- ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

- การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- การจัดการอาชีวศึกษาสู่ระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- การบริการชุมชนและจิตอาสา

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

- ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

5.6 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

ด้านคุณภาพศิษย์

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

ด้านคุณภาพครู

- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ครูมีความรู้ความสามารถ
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน/แห่งเรียนรู้คุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ครูมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

- ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
 - ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารความเสี่ยง
 - ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ด้านคุณภาพศิษย์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 13 การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 14 การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 15 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ
- ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 17 อัตลักษณ์ผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 18 เอกลักษณ์สถานศึกษา
- ด้านมาตรการส่งเสริม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 19 มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)
 - ตัวบ่งชี้ที่ 20 มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)

6. แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กรอบแนวคิดเชิงมโนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Model of 21st Century Outcomes and Support Systems) การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 : 3 R 8C

3 R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคน ได้แก่

- 1. (R)Reading คือ สามารถอ่านออก
- 2. (W)Writing คือ สามารถเขียนได้
- 3. (A)Arithmetic คือ มีทักษะในการคำนวณ

8 C ซึ่งเป็นทักษะต่างๆที่จำเป็นเช่นกัน ซึ่งทุกทักษะสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้ทุกวิชา ได้แก่

1. Critical thinking and problem solving คือ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

2. Creativity and innovation คือ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม

3. Cross-cultural understanding คือ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

4. Collaboration teamwork and leadership คือ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ

5. Communication information and media literacy คือ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ

6. Computing and IT literacy คือ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี

- 7. Career and learning skills คือ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้
- 8. Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

7. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไป เกิดความรัก ห่วงแหน และรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานพระราชดำริ และแนวปฏิบัติให้เป็นงานหนึ่งในกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และชัดเจนในคำจำกัดความของ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ซึ่งจะดำเนินการในพื้นที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามแบบอย่างสวนพฤกษศาสตร์ แต่ย่อขนาดมาดำเนินการในพื้นที่เล็ก ๆ

วิทยาลัยการอาชีพสตึกนำโดยคณะผู้บริหารได้เห็นถึงประโยชน์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ทางวิทยาลัยได้กำหนดและวางแผนที่จะนำประโยชน์ของโครงการนี้เข้ามาสู่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยจึงได้จัดทำ โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยจัดทำกิจกรรมได้แก่ การศึกษาสำรวจและปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ จัดทำทะเบียนต้นไม้ เก็บตัวอย่าง จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้และเพิ่มจำนวนทรัพยากรต้นไม้ด้วยการปลูกเพิ่มและการจัดทำแผนการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- 8.2 เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พรรณพืช สร้างจิตสำนึก ความรัก ความหวงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้อย่างถูกต้อง และหลากหลาย
- 8.3 เพื่อจัดทำทะเบียนต้นไม้ จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ เก็บตัวอย่างพรรณไม้
- 8.4 เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

9. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 เชิงปริมาณ

- 9.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี จำนวน 2,244 คน
- 9.1.2 ผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ จำนวน 68 คน

9.2 เชิงคุณภาพ

- 9.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 9.2.2 ผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

10. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 10.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ (P)
- 10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการทำงาน (P)
- 10.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ (P)
- 10.4 ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน (D)
 - 10.4.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 64 – 30 กันยายน 2565
 - 10.4.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- 11.5 วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานโครงการ (C)
- 11.6 สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล (A)
- 11.7 สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพสตึก

12. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ เอ 4	135 / 60 รีม	8,100	✓
2	กระดาษโฟโต้ปรี้นปกขนาด 180 แกรม	250 / 5 รีม	1,250	✓
3	ปากกาสีน้ำเงิน	185 / 3 กระปุก	555	✓
4	ปากกาสีแดง	185 / 2 กระปุก	370	✓
5	ดินสอดำ	115 / 6 กล่อง	690	✓
6	ยางลบดินสอ สเต็ดเลอร์	175 / 2 แพ็ค	350	✓
7	ดินสอสีไม้ (สำหรับทำใบงาน)	146 / 20 กล่อง	2,920	✓
8	ปากกาน้ำมันเขียนพลาสติก	110 / 12 ด้าม	1,320	✓
9	หมึกเติมอิงเจ็ทEPSON T664 B สีดำ	320/ 4 ขวด	1,280	✓
10	หมึกเติมอิงเจ็ทEPSON T664 C สีเหลือง	320/ 4 ขวด	1,280	✓
11	หมึกเติมอิงเจ็ทEPSON T664 M สีฟ้า	320/ 4 ขวด	1,280	✓
12	หมึกเติมอิงเจ็ทEPSON T664 Y สีชมพู	320/ 4 ขวด	1,280	✓
13	สติ๊กเกอร์แผ่นใส แผ่นใหญ่	35/ 30 แผ่น	1,050	✓
14	แฟ้มเก็บเอกสาร	80/20 แฟ้ม	1,600	✓
15	แผ่นอะคลิลิกสีน้ำเงิน หนา 3 มม. ขนาด 4X8 ฟุต	2,300 / 2 แผ่น	4,600	✓
16	แผ่นสติ๊กเกอร์ สีขาว	415 / 5 แผ่น	2,075	✓
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			30,000	✓

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พรรณพืช สร้างจิตสำนึก ความรัก ความหวงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้ได้อย่างถูกต้องและหลากหลายมี

การบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เข้ากับการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาเรียนของนักเรียน นักศึกษา

13.2 วิทยาลัยการอาชีพสตึก ดำเนินการตามแนวทางของโครงการพระราชดำริจัดทำทะเบียนต้นไม้
จัดทำป้าย ชื่อพรรณไม้ เก็บตัวอย่างพรรณไม้ ได้อย่างถูกต้อง

13.3 งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางของ
โครงการพระราชดำริ ประจำปีการศึกษา 2565

14. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

14.1 จากการประเมินวิทยาลัยการอาชีพสตึก

14.2 แบบสอบถาม

14.3 การสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายก้านรงค์ แรงจบ)

หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชยณัฐ ทรบรรพ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ที่ ๖๘๒ / ๒๒๖๒ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....จริญญา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริญญา โสกาลิ)
นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

ลงชื่อ.....กิ่งยมาพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยา บุญทันแสน)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....Whms.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญา พรหมเอะ)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ...............ผู้เสนอโครงการ
(นายกกล้าณรงค์ แรงจบ)
หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ...............ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรังสรรค์ ทบวอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ...............ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ ทรบรพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
.....

โครงการกิจกรรม “ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อจัดห้องแสดงผลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หมวตวิชาวิทยาศาสตร์ แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

นายรังสรรค์ ทบวอ

นางกัลยา บุญทันเสน

นายกกล้าณรงค์ แรงจบ

นางสาวพิชญา พรหมเอาะ

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ. และหน่วยงานอื่น)

โครงการตามภาระงานประจำ

๓. น้อมนำพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง ๒ เงื่อนไข
สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม เงื่อนไขความรู้

๔. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาศาสตร์
พระราชาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อมุ่งสร้าง
พื้นฐานให้แก่แก่นักเรียน ๔ ด้าน

มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

มีงานทำ - มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี

๕. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๕.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๕.๒ สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมเหลื่อมล้ำในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและ

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖...

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

๕.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕.๔ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”
- มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอบ ปฏิรูปการสอน ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”
- มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”
- มิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในต่างประเทศ”

๕.๕ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

๕.๖ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ

การศึกษา(องค์การมหาชน)

ด้านคุณภาพศิษย์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

ด้านคุณภาพครู

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ครูมีความรู้ความสามารถ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน/แห่งเรียนรู้คุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครูมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ด้านคุณภาพศิษย์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อสถานศึกษา

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อัตลักษณ์ผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ เอกลักษณ์สถานศึกษา

ด้านมาตรการส่งเสริม

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)

๖. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไป เกิดความรัก ห่วงแหน และรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานพระราชดำริ และแนวปฏิบัติให้เป็นงานหนึ่งในกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และชัดเจนในคำจำกัดความของ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ซึ่งจะดำเนินการในพื้นที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามแบบอย่างสวนพฤกษศาสตร์ แต่ย่อขนาดมาดำเนินการในพื้นที่เล็กๆ

วิทยาลัยการอาชีพสตึกนำโดยผู้บริหารได้เห็นถึงประโยชน์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ทางวิทยาลัยได้กำหนดและวางแผนที่จะนำประโยชน์ของโครงการนี้เข้ามาสู่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- ๗.๒ เพื่อทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สร้างจิตสำนึก ความรักความห่วงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้อย่างถูกต้อง
- ๗.๓ เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๘.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาทุกชั้นปี จำนวน ๒,๒๔๔ คน
- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๘ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ...

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ (P)
 ๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการทำงาน (P)
 ๙.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ (P)
 ๙.๔ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน (D)
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 - สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
 ๙.๕ วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานโครงการ (C)
 ๙.๖ สรุปผลการดำเนิน รายงานผล (A)
 ๙.๗ สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน
 เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวน/ บาท	หมายเหตุ
๑	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๔*๑๒๐๐	๔,๘๐๐	
๒	ป้ายไวเนล (สมเด็จพระเทพฯ)	๑*๗๒๐	๗๒๐	
๓	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A๔	๑๐*๑๕๐	๑,๕๐๐	
๔	ผ้าคลุมโต๊ะจับจับสำเร็จ	๔*๖๕๐	๒,๖๐๐	
๕	ผ้าต่วนสีม่วง	๑*๑๐๐๐	๑,๐๐๐	
๖	ผ้าต่วนสีขาว	๑*๑๐๐๐	๑,๐๐๐	
๗	พานพุ่มสมเด็จพระเทพฯ ขนาด ๕ นิ้ว	๑ ชุด	๓,๖๐๐	
๘	กล่องพลาสติกเก็บเอกสาร	๕*๒๐๐	๑,๐๐๐	
๙	ตู้กระจก ตู้เก็บเอกสาร ขนาด๑๘๐๐*๘๕๐*๓๙๐	๑*๓๕๐๐	๓,๕๐๐	
๑๐	กระดาษ เอ ๔	๑๐*๑๓๕	๑,๓๕๐	
๑๑	กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๕*๒๕๐	๑,๐๐๐	
๑๒	กระดาษลูกฟูกหรือกระดาษลัง ขนาด เอ๔	๑๐๐*๑๐	๑,๐๐๐	
๑๓	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๑๐๘ "	๑๐*๙๐	๙๐๐	
๑๔	แผ่นไม้อัดขนาด เอ๔	๕๐*๒๐	๑,๐๐๐	
๑๕	ปากกาสีน้ำเงิน	๕*๑๘๕	๙๒๕	
๑๖	ปากกาสีแดง	๒*๑๘๕	๓๗๐	
๑๗	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ B สีดำ	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๑๘	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ C สีเหลือง	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๑๙	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ M สีฟ้า	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๒๐	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ Y สีชมพู	๒*๓๒๐	๖๔๐	

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวน/ บาท	หมายเหตุ
๒๑	ดินสอสีดำ	๕*๑๒๐	๖๐๐	
๒๒	ยางลบ	๕*๑๒๐	๖๐๐	
๒๓	ด้ายดิบสีขาว	๑*๘๐	๘๐	
๒๔	เข็มเย็บเบอร์ใหญ่	๔๐*๒	๘๐	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พรรณพืช สร้างจิตสำนึก ความรักความหวงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้ได้อย่างถูกต้องและหลากหลายมีการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เข้ากับการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา
- วิทยาลัยการอาชีพสตึก ดำเนินการตามแนวทางของโครงการพระราชดำริฯ ได้ศึกษาชนิดของพรรณไม้ จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ เก็บตัวอย่างพรรณไม้ ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....จวิฬา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริญญา โสกาลี)
นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

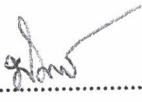
ลงชื่อ.....กัญญา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกัญญา บุญทันเสน)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิภา พรหมเอาะ)
ครูพิเศษสอน


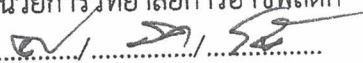
ลงชื่อ.....กัญญา.....ผู้เสนอโครงการ
(นายก้านรงค์ แร่งจบ)
หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ธีร.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรสรรค์ ทบวอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ชย.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ ทรบรรพ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ 3051

วันที่ - 9 ส.ค. 2565

เวลา 18.04

ส่วนราชการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๖๗๖ / ๒๕๖๕ / ๑๙๑๘ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงขอ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....กิ่งชนก.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางกัลยา บุญทันเสน)
ครู คศ.๒

ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

.....
ลงชื่อ.....๑๐mmpl......
(นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....โพธิ์ทอง.....
.....8/.....
ลงชื่อ.....
(นายรังสรรค์ ทบว)

มเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....พ.ค. / ๒๕ / ๖๕.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ที่ ๖๘๘ / ๒๒๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความ
ประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงขอ
อนุมัติโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ จริญญา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริญญา โสกาสิ)
นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

ลงชื่อ กิ่งกมล ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยา บุญทันเสน)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ Whms ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญา พรหมเอะ)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ กนกวรรณ ผู้เสนอโครงการ
(นายก้านรงค์ แรงจบ)
หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ St ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรังสรรค์ ทบวอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ชยณัฐ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ ทรบรรพ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วิโรจน์
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
๘/๘๐/๕๕

โครงการกิจกรรม “ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สอน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน ” เพื่อจัดห้องแสดงผลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หมวตวิชาวทยาศาสตร์ แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

นายรังสรรค์ ทบว
นางกัลยา บุญทันเสน
นายก้านรงค์ แรงจบ
นางสาวพิชญา พรหมเอาะ

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ. และหน่วยงานอื่น)

โครงการตามภาระงานประจำ

๓. น้อมนำพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข
สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม เงื่อนไขความรู้

๔. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาศาสตร์
พระราชสาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวชिरาลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อมุ่งสร้าง
พื้นฐานให้แก่นักเรียน ๔ ด้าน

มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
 มีงานทำ - มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี

๕. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๕.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๕.๒ สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมเหลื่อมล้ำในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและ
ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖...

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

๕.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕.๔ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”
- มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอบ ปฏิรูปการสอน ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”
- มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”
- มิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในต่างประเทศ”

๕.๕ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

๕.๖ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ

การศึกษา(องค์การมหาชน)

ด้านคุณภาพศิษย์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

ด้านคุณภาพครู

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ครูมีความรู้ความสามารถ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน/แห่งเรียนรู้คุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครูมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ด้านคุณภาพศิษย์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อสถานศึกษา

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อัตลักษณ์ผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ เอกลักษณ์สถานศึกษา

ด้านมาตรการส่งเสริม

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)

๖. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไป เกิดความรัก ห่วงแหน และรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานพระราชดำริ และแนวปฏิบัติให้เป็นงานหนึ่งในกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และชัดเจนในคำจำกัดความของ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ซึ่งจะดำเนินการในพื้นที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามแบบอย่างสวนพฤกษศาสตร์ แต่ย่อขนาดมาดำเนินการในพื้นที่เล็กๆ

วิทยาลัยการอาชีพสตึกนำโดยผู้บริหารได้เห็นถึงประโยชน์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ทางวิทยาลัยได้กำหนดและวางแผนที่จะนำประโยชน์ของโครงการนี้เข้ามาสู่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

๗.๒ เพื่อทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สร้างจิตสำนึก ความรักความห่วงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้อย่างถูกต้อง

๗.๓ เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๘.๑ เจริญปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาทุกชั้นปี จำนวน ๒,๒๔๔ คน

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๘ คน

๘.๒ เจริญคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ...

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ (P)
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการทำงาน (P)
- ๙.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ (P)
- ๙.๔ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน (D)
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 - สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- ๙.๕ วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานโครงการ (C)
- ๙.๖ สรุปผลการดำเนิน รายงานผล (A)
- ๙.๗ สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวน/ บาท	หมายเหตุ
๑	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๕*๑๒๐๐	๕,๘๐๐	
๒	ป้ายไวเนล (สมเด็จพระเทพฯ)	๑*๗๒๐	๗๒๐	
๓	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A๔	๑๐*๑๕๐	๑,๕๐๐	
๔	ผ้าคลุมโต๊ะจับจีบสำเร็จ	๕*๖๕๐	๒,๖๐๐	
๕	ผ้าตัวนสีม่วง	๑*๑๐๐๐	๑,๐๐๐	
๖	ผ้าตัวนสีขาว	๑*๑๐๐๐	๑,๐๐๐	
๗	พานพุ่มสมเด็จพระเทพฯ ขนาด ๕ นิ้ว	๑ ชุด	๓,๖๐๐	
๘	กล่องพลาสติกเก็บเอกสาร	๕*๒๐๐	๑,๐๐๐	
๙	ตู้กระจก ตู้เก็บเอกสาร ขนาด๑๘๐๐*๘๕๐*๓๙๐	๑*๓๕๐๐	๓,๕๐๐	
๑๐	กระดาษ เอ ๔	๑๐*๑๓๕	๑,๓๕๐	
๑๑	กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๕*๒๕๐	๑,๐๐๐	
๑๒	กระดาษลูกฟูกหรือกระดาษลัง ขนาด เอ๔	๑๐๐*๑๐	๑,๐๐๐	
๑๓	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๑๐๘ "	๑๐*๙๐	๙๐๐	
๑๔	แผ่นไม้อัดขนาด เอ๔	๕๐*๒๐	๑,๐๐๐	
๑๕	ปากกาสีน้ำเงิน	๕*๑๘๕	๙๒๕	
๑๖	ปากกาสีแดง	๒*๑๘๕	๓๗๐	
๑๗	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ B สีดำ	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๑๘	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ C สีเหลือง	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๑๙	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ M สีฟ้า	๒*๓๒๐	๖๔๐	
๒๐	หมึกเติมอิงเจ็ท EPSON T๖๖๔ Y สีชมพู	๒*๓๒๐	๖๔๐	

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวน/ บาท	หมายเหตุ
๒๑	ดินสอสีดำ	๕*๑๒๐	๖๐๐	
๒๒	ยางลบ	๕*๑๒๐	๖๐๐	
๒๓	ด้ายดิบสีขาว	๑*๘๐	๘๐	
๒๔	เข็มเย็บเบอร์ใหญ่	๔๐*๒	๘๐	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พรรณพืช สร้างจิตสำนึก ความรักความหวงแหนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาข้อมูลพรรณไม้ เข้าถึงข้อมูลพรรณไม้ได้อย่างถูกต้องและหลากหลายมีการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เข้ากับการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา
- วิทยาลัยการอาชีพสตึก ดำเนินการตามแนวทางของโครงการพระราชดำริฯ ได้ศึกษาชนิดของพรรณไม้ จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ เก็บตัวอย่างพรรณไม้ ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....*จวิฏญา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจวิฏญา ไสกาสิทธิ์)
นายกองค์การนักวิชาชีวะ

ลงชื่อ.....*กัลยา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยา บุญทันแสน)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....*พิชญา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญา พรหมเอေး)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ.....*ก้านรงค์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายก้านรงค์ แร่งจบ)
หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....*ธีรศักดิ์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรศักดิ์ ทบวอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....*ชยณัฐ*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชยณัฐ หรบทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....*How*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยรัชต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....*[Signature]*.....
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....*[Signature]*.....

(P)

มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่/การดำเนินงานโครงการ



วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 ชั้นที่ 1029
 วันที่ 31 มี.ค. 2565
 เวลา 11.20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผพ. /

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

231

เรื่อง ขออนุญาตเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ครูบุคลากร นักเรียนนักศึกษา ได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรรณไม้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากร และเกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รับผิดชอบโครงการจึงขออนุญาตเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายก้านรงค์ แรงจบ)

หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เรียนเลขที่ ๗๑.๐๓.๕๖๓๑

๑. (ส่งไปตรวจ)

๒. เสนอขอพิจารณา

๓๐ มี.ค. ๖๕



ประกาศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ที่/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความประสงค์
ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ในการจัดทำโครงการขับเคลื่อนโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไป
อย่างถูกต้องเหมาะสมและเรียบร้อยเป็นแนวเดียวกัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๑) นางสาวจริญญา	โสภากาลี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอสมภรณ์	मुखวดี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกมลวัน	ศิริรัมย์	กรรมการ
๔) นายจตุรวิทย์	กานนท์	กรรมการ
๕) นายเจษฎา	ศาลางาม	กรรมการ
๖) นางสาวกัญญาณัฐ	บุญฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย แก้ไขปัญหา ติดตามและประเมินผล และให้
คำปรึกษาตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

๑) นางสาวจริญญา	โสภากาลี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอสมภรณ์	मुखวดี	รองประธานกรรมการ
๓) นายกิตติชัย	บุญโสม	กรรมการ
๔) นางสาวกมลวัน	ศิริรัมย์	กรรมการ
๕) นายสุรินทร์	เทวีรัมย์	กรรมการ
๖) นายคมเพชร	เกาโพนงาม	กรรมการ
๗) นายอรรถนนท์	ไพรสวรรค์	กรรมการ
๘) นางสาวกัญญาณัฐ	บุญฤทธิ์	กรรมการ
๙) นายเจษฎา	ศาลางาม	กรรมการ
๑๐) นายจตุรวิทย์	กานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทุกคนได้รับทราบและเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ข้อความ ประกอบด้วย

โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) นางสาวกัญญาณัฐ	บุญฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายจตุรวิทย์	กานนท์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอารียา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๔) นายไพรัตน์	มันคง	กรรมการ
๕) นายสุรินทร์	เทวีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมครั้งนี้

๑) นางสาวอารียา	พงษ์ชนะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอสมภรณ์	मुखวดี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกัญญาณัฐ	บุญฤทธิ์	กรรมการ
๔) นายจตุรวิทย์	กานนท์	กรรมการ
๕) นางสาวจริญญา	โสกาลี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และเสนอขออนุญาตใช้เงินในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ

๑) นางสาวอสมภรณ์	मुखวดี	ประธานกรรมการ
๒) นายเจษฎา	ศาลางาม	รองประธานกรรมการ
๓) นายอรรถนนท์	ไพรสวรรค์	กรรมการ
๔) นายกิตติชัย	แสนบุญ	กรรมการ
๕) นายเมฆา	สุนาหว่า	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ฯ

๑) นายไพรัตน์	มันคง	ประธานกรรมการ
๒) นายจักรกฤษ	จริตรรัมย์	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรินทร์	เมวีรัมย์	กรรมการ
๔) นายคมเพชร	เกาโพนงาม	กรรมการ
๕) นางสาวอารียา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๖) นางสาวกมลวัน	ดีรัมย์	กรรมการ
๗) นางสาวจริญญา	โสกาลี	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบสอบถามและประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานให้ประธาน
คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และวิทยาลัยฯ ทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑) นายเมฆา | สุนาหว่า | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายกิตติชัย | แสนบุญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายณัฐพล | บุญโสม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจริญญา | โสกาลี | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกมลวัน | ดิรัมย์ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวอสมารณ์ | मुखวัติ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จริญญา

(นางสาวจริญญา โสกาลี)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยการอาชีพสตึก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึกมีความประสงค์จัดโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้นักเรียนนักศึกษา ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสตึกได้ใกล้ชิดกับพันธุ์ไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์และความสวยงาม สามารถหาความรู้จากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การบริหารงานทั่วไป) จึงมอบอำนาจให้ผู้มีรายนามเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑) นายวิโรจน์ | ทองเรือง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชูศักดิ์ | ชู่ชชะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายชยณยุช | ทรบรรพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------|
| ๑) นายชยณยุช | ทรบรรพ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางวาสนา | นวลศรี | กรรมการ |
| ๓) นายจ่าง | บริบูรณ์ | กรรมการ |
| ๔) นายธนกฤต | สุวรรณกัญญา | กรรมการ |
| ๕) นายสุริกานต์ | เปี่ยมไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๖) นายลือเดช | บุญโยดม | กรรมการ |
| ๗) นายสวัสดิ์ | จันทราช | กรรมการ |
| ๘) นางแพรวพรรณ | กิตติภูติกุล | กรรมการ |
| ๙) นายอนุชา | ชื่นจิตรชม | กรรมการ |
| ๑๐) นายสุวิจักขณ์ | จันทร์สำราญ | กรรมการ |

๑๑) นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	กรรมการ
๑๒) นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	กรรมการ
๑๓) นายบรรณพต	บุญโพก	กรรมการ
๑๔) นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๑๕) นายจำรัส	พิมพาชาติ	กรรมการ
๑๖) นางสาวสิริยากร	สุภาผล	กรรมการ
๑๗) นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	กรรมการ
๑๘) นายชวลิต	ผลยลาภ	กรรมการ
๑๙) นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	กรรมการ
๒๐) นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	กรรมการ
๒๑) นางสาวอังคณากร	พลพา	กรรมการ
๒๒) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางกัลยา	บุญทันเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวปรียาพร	มณีแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการนำไปถือปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมฯ
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำวันให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๓. คณะกรรมการโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๓.๑ คณะกรรมการแผนกวิชาช่างยนต์
- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นายอนุชา | ชื่นจิตรชม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวัชรพงษ์ | เวศสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓) นายจำรัส | พิมพาชาติ | กรรมการ |
| ๔) นายเชษฐา | ตากกระโทก | กรรมการ |
| ๕) นายเอกราช | ประทัด | กรรมการ |
| ๖) นายพงศกร | นาชัยดุศลย์ | กรรมการ |
| ๗) ชมรมวิชาชีพอช่างยนต์ | | กรรมการ |
| ๘) นายชวลิต | ผลยลาภ | กรรมการและเลขานุการ |
- ๓.๒ คณะกรรมการแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นายอรรณ | บริบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุชิตกุล | นามลัย | กรรมการ |
| ๓) นายฉกาจชัย | ไชยพิมพ์ | กรรมการ |
| ๔) ชมรมวิชาชีพอช่างกลโรงงาน | | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกชพรรณ | หลักหนองบัว | กรรมการและเลขานุการ |
- ๓.๓ คณะกรรมการแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑) นายสุริกันต์ | เปี่ยมไพบุลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายจตุรงค์ | บุญตา | กรรมการ |

๓) ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ		กรรมการ
๔) นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ คณะกรรมการแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
๑) นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	ประธานกรรมการ
๒) ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	กรรมการ
๓) นางสาวปวีณา	ชะเต็องรัมย์	กรรมการ
๔) ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง		กรรมการ
๕) นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ คณะกรรมการแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
๑) นายสวัสดิ์	จันทราช	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	กรรมการ
๓) นายสันทัต	สัมฤทธิ์รินทร์	กรรมการ
๔) ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๕) นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ คณะกรรมการแผนกวิชาการบัญชี		
๑) นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	กรรมการ
๓) นางจิราภรณ์	งามชื่น	กรรมการ
๔) นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	กรรมการ
๕) นางสาวอรวรรณ	ชู่ยชะ	กรรมการ
๖) นางวิภาวดี	เปี่ยมไพบุลย์	กรรมการ
๗) ชมรมวิชาชีพการบัญชี		กรรมการ
๘) นางสาวอังคณากร	พลพา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ คณะกรรมการแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๑) นายลือเดช	บุญโยดม	ประธานกรรมการ
๒) นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	กรรมการ
๓) นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	กรรมการ
๔) นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	กรรมการ
๕) ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๖) นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ คณะกรรมการแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
๑) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	กรรมการ
๓) นายบรรณพต	บุญโพก	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ คณะกรรมการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๑) นางวาสนา	นวลศรี	ประธานกรรมการ
๒) นางวิไลวรรณ	เวชสุวรรณ	กรรมการ
๓) นางสาวณิชา	แสงรัตน์วงค์	กรรมการ
๔) นางกัลยา	บุญทันแสน	กรรมการ
๕) นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	กรรมการ
๖) นายณัฐพงษ์	จันทร์รุ่ง	กรรมการ

๗) สิบเอก สุริยะ	นันทสุมาลย์	กรรมการ
๘) นางเพชร	ชัยถาวร	กรรมการ
๙) นางสาวสิริยากร	สุภาพผล	กรรมการ
๑๐) นางสาวเพชรไพลิน	มานา	กรรมการ
๑๑) นางสาวพิชญา	พรหมเออาะ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ คณะกรรมการแผนกวิชาการโรงแรมและแผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑) นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจริยากร	โคกสุก	กรรมการ
๓) ชมรมวิชาซีพีการโรงแรม		กรรมการ
๔) ชมรมวิชาซีพีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		กรรมการ
๓) นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ คณะกรรมการตัวแทนฝ่ายงาน ฝ่ายละ ๒ คน

๑) นายชูศักดิ์	ชู่ชชะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววราพร	พิมพ์หัตถ์	กรรมการ
๓) นางสาวสุนันท์	พลพวง	กรรมการ
๔) นางสาวธิดิมา	ชิดโคกสูง	กรรมการ
๕) นางทิพวรรณ	ยามรัมย์	กรรมการ
๖) นางสาวสุณิรัตน์	ทองด้วง	กรรมการ
๗) นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	กรรมการ
๘) นางสาวปรียาพร	มณีแสง	กรรมการ
๙) นายอาคม	สีมงาม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ คณะกรรมการตัวแทนแก่นำนักเรียน นักศึกษา

๑) นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ประธานกรรมการ
๒) ชมรมวิชาซีพีช่างยนต์		กรรมการ
๓) ชมรมวิชาซีพีช่างกลโรงงาน		กรรมการ
๔) ชมรมวิชาซีพีช่างเชื่อมโลหะ		กรรมการ
๕) ชมรมวิชาซีพีช่างไฟฟ้ากำลัง		กรรมการ
๖) ชมรมวิชาซีพีช่างอิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๗) ชมรมวิชาซีพีการบัญชี		กรรมการ
๘) ชมรมวิชาซีพีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๙) ชมรมวิชาซีพีการโรงแรม		กรรมการ
๑๐) ชมรมวิชาซีพีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		กรรมการ
๑๑) ชมรมทูปีนัมเบอร์วัน		กรรมการ
๑๒) ชมรมลูกเสือวิสามัญ		กรรมการ
๑๓) ชมรมรักษาดินแดน		กรรมการ
๑๔) ชมรมถ่ายภาพ		กรรมการ
๑๕) ชมรมดนตรี		กรรมการ
๑๖) ชมรมกีฬาและนันทนาการ		กรรมการ
๑๗) ชมรมทักษะภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๑๘) นางสาวอังคณากร	พลพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑) นายชูศักดิ์	ชู่ยชะ	ประธานกรรมการ
๒) นาว์ซรพงษ์	เวชสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓) นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	กรรมการ
๔) นายสวัสดิ์	จันทราช	กรรมการ
๕) นายบรรณพต	บุญโพก	กรรมการ
๖) นายชน	สิริรัมย์	กรรมการ
๗) นายสมพร	เดือนแห้วรัมย์	กรรมการ
๘) นายสมพงษ์	แสงงาม	กรรมการ
๙) นายทองดี	ผลบุญ	กรรมการ
๑๐) นายไพศาล	ศรีทอง	กรรมการ
๑๑) นายบุญแก้ว	สายสาลี	กรรมการ
๑๒) นางหัด	แสงงาม	กรรมการ
๑๓) นางดาหวัน	นิลฉวี	กรรมการ
๑๔) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริฯ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. อำนวยความสะดวกในการจัดหา และจัดเตรียมสถานที่ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๑) นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ประธานกรรมการ
๒) นายลือเดช	บุญโยดม	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	กรรมการ
๔) นายอาคม	สิมงาม	กรรมการ
๕) นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล	กรรมการ
๖) นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ทราบ ในการจัดกิจกรรม
๒. บันทึกภาพกิจกรรม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลไฟล์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑) นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณิชชา	แสงรัตน์วงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	กรรมการ
๔) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	กรรมการ
๕) นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามกำหนดการโครงการกิจกรรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงิน บัญชี

๑) นายชูศักดิ์	ชู่ชชะ	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรุวรรณ	ชู่ชชะ	กรรมการ
๔) นางสาวอังคณากร	พลพา	กรรมการ
๖) นางสาววิลาสิณี	แสงงาม	กรรมการ
๗) นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบูลย์	กรรมการ
๘) นายนันทภพ	วงศาสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวอังคณากร	พลพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการพัสดุ

๑) นายสันทัต	สัมฤทธิ์รินทร์	ประธานกรรมการ
๒) นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบูลย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า	กรรมการ
๔) นายนิยม	ลาภมาก	กรรมการ
๕) นายอำรา	รัตน์วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๖) นางสาวสุณีรัตน์	ทองด้วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมสื่อวิทัศน์และเครื่องเสียง

๑) นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	ประธานกรรมการ
๒) นายลือเดช	บุญไยตม	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	กรรมการ

๔) นายสันทัศน์	สัมฤทธิ์รินทร์	กรรมการ
๕) นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายอัสนี	บุญจุนุเคราะห์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดและติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ ในบริเวณที่จัดโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑) นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ประธานกรรมการ
๒) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	กรรมการ
๔) นายอาคม	สีมงาม	กรรมการ
๕) นายอัสนี	บุญจุนุเคราะห์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๑) นายชูศักดิ์	ชู่ชะ	ประธานกรรมการ
๒) นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางธิติมา	ชิตโคกสูง	กรรมการ
๔) นางสาวทิพวรรณ	ยามรัมย์	กรรมการ
๕) นายกล้าณรงค์	แรงจบ	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวปรียาพร	มณีแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ (แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)
๒. ประเมินผลการตอบแบบสอบถาม และวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยร้อยละ
๓. จัดทำสรุปรายงานผล รวบรวมเอกสารจัดทำสรุปเล่มรายงานวิทยาลัยฯ ทราบ
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ด้วยความรับผิดชอบและ
อดทน เพื่อให้บังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ แก่ทางราชการ สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

(D)

มีการจัดประชุม/ระเบียบวาระการประชุม
และรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ อวท...../๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕


เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด


เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” จึงได้กำหนดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพоди วิทยาลัยการอาชีพสตึก ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

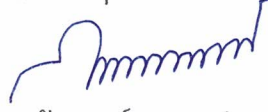
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ องค์การนักวิชาชีพฯ (อวท.) จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการและขออนุญาตใช้ห้องประชุมพоди รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเรืองยศ อินทวิ)
นายกองค์การนักวิชาชีพฯ


(นายชยณยุช ทรบรรพ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


(นางกัลยา บุญทันแสน)
หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน


(นายกล้าณรงค์ แรงจบ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา


(นายชยณยุช ทรบรรพ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

“งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

“งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๒ กำหนดการตามการดำเนินงาน

๔.๓ การแต่งกาย ครู

๔.๔ เชิญชวนนักเรียนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑












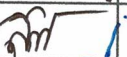








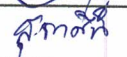







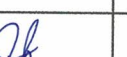
๕.๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

“งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอดิ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			รับทราบ	เข้าร่วมประชุม	
๑	นายชยณัฐ ทรบรรพ์	รองผู้อำนวยการฯ			
๒	นางกัลยา บุญทันแสน	หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์ฯ			
๓	นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์			
๔	นายจำรัส พิมพ์ชาติ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์(แทน)			
๕	นายธีรารัง บริบูรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๖	นายสุริกานต์ เปรี่ยมไพบูลย์	หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ			
๗	นายธนกฤต สุวรรณกัญญา	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง			
๘	นายสวัสดิ์ จันทราช	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
๙	นางแพรวพรรณ กิตติภูติกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี			
๑๐	นายสื่อเดช บุญโยดม	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
๑๑	นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม			
๑๒	นางจิตรา จิตตวิวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ โลจิสติกส์			
๑๓	นายกกล้าณรงค์ แรงจบ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา			
๑๔	นายวัชรพงศ์ เวศสุวรรณ	หัวหน้างานอาคาร			
๑๕	นางสาวพิชญา พรหมเอาะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ อวท...../๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ที่ผ่านมา

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการประชุมดังรายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เวืองนล

(นายเรืองยศ อินทวิ)

นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

(นายกล้าณรงค์ แรงจป)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

กสิธนา

(นางกัญญา บุญทันเสน)

หัวหน้างาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

(นายชยณัฐ หรบรath)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รายงานการประชุม
โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอดิ

สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุมพอดิ
วันที่ประชุม ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลาในการประชุม ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ประธานในที่ประชุม นายชยณยุช หรบบรรพ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นายชยณยุช | หรบบรรพ์ |
| ๒. นางวาสนา | นวลศรี |
| ๓. นายอึ้ง | บริบูรณ์ |
| ๔. นายสุริกานต์ | เปี่ยมไพบูลย์ |
| ๕. นายธนกฤต | สุวรรณกัญญา |
| ๖. นายสวัสดิ์ | จันทร์ราช |
| ๗. นางแพรวพรรณ | กิตติภูมิกุล |
| ๘. นายลือเดช | บุญโยคม |
| ๙. นายสุวิจักขณ์ | จันทร์สำราญ |
| ๑๐. นางจิตรา | จิตตวิวัฒนา |
| ๑๑. นายกล้าณรงค์ | แรงจบ |
| ๑๒. นายวัชรพงศ์ | เวศสุวรรณ |
| ๑๓. นายณัฐพงศ์ | จันทร์รุ่ง |
| ๑๔. นายบรรณพต | บุญโพก |
| ๑๕. นางสาวพิชญา | พรหมเอาะ |
| ๑๖. นายกิตติศักดิ์ | แสวงสุข |
| ๑๗. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง | นิเวศสวรรค์ |
| ๑๘. นางสาวอังคณากร | พลพา |
| ๑๙. นายชวลิต | ผลยลาภ |
| ๒๐. ว่าที่ ร.ต. อาคม | สิมงาม |

/รายละเอียดการประชุม...

รายละเอียดในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชยณัฐ ทรบรรพ์ รองผู้อำนวยการฯ ชี้แจงการจัดกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปี ๒๕๖๕ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

- มติที่ประชุมอนุมัติตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งวิทยาลัยฯ

- เพิ่มเติมคณะกรรมการในส่วนต่างๆ

- มอบฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ พร้อมสรุป

- มติที่ประชุมอนุมัติตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม และกำหนดการ เพิ่มเติมหมายเหตุ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน และก่อนเข้าร่วมโครงการต้องผ่านจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่วิทยาลัยฯ จัดให้

การแต่งกาย - ชำราชากร พนักงานราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

- มติที่ประชุมอนุมัติตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายเรืองยศ อินทวิ)

นายกองค์การนักวิชาชีวะ

ผู้บันทึกการประชุม

ว่าที่ ร.ต. 

(อาคม สิมงาม)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้บันทึกการประชุม


(นายก้ามรงค์ แรงจบ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม